



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 3. **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**

Domeniul major de intervenție: 3.3. „Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă”

Titlul proiectului: *Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC*

Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

ANUNT SELECTIE ADMINISTRATOR BAZE DE DATE

PROIECT: ACTIONAM RESPONSABIL! - REȚEAUA SOCIALA RSC

DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul „Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC” este destinat promovării dialogului social și soluționării provocărilor cu care diferite organizații se confruntă în implementarea inițiativelor de responsabilitate socială. Obiectivul proiectului este acela de a reuni cei mai reprezentativi specialiști din domeniul RSC, alături de care să punem bazele unei rețele care să asigure transfer de know-how, suport, informare și promovare constantă a responsabilității sociale corporatiste, dar și a responsabilității sociale în general, asumate la nivel individual. Website-ul proiectului - www.actionamresponsabil.ro și platforma de socializare existentă în cadrul acestuia funcționează ca instrumente de informare, promovare a inițiativelor de responsabilitate socială și interacțiune pentru toți actorii interesați de acest domeniu. De asemenea, conferințele periodice, workshop-urile și trainingurile au ca scop promovarea responsabilității sociale și formarea de experți capabili să transmită mai departe know-how-ul dobândit în cadrul proiectului.

DESCRIEREA POSTULUI

Administratorul de baze de date asigură activitatea și buna funcționare a echipamentelor IT specifice proiectului, în scopul implementării eficiente a proiectului “Acționăm Responsabil! – Rețeaua Socială RSC” în acord cu prevederile contractului de finanțare.

CERINȚE:

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul tehnic / IT;
- capacitatea de a participa la procesul de management a proiectului;
- capacitatea de a interacționa cu reprezentanții contractorilor, ai partenerilor din proiect și ai partenerilor din rețeaua socială;
- experiență în domeniul informatizării și rețelelor de calculatoare;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze;
- deprinderi excelente de comunicare;
- cunoștințe de Word, Excel, PowerPoint, Photoshop, administrare pagini web;



Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 3. **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**

Domeniul major de intervenție: 3.3. „Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă”

Titlul proiectului: *Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC*

Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

- cunoștințe de management de proiect și abilități coordonare echipe;
- abilități organizatorice, abilități de motivare și relaționare;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- orientarea către rezultate: planificare și prioritizare, orientare spre soluționare.

RESPONSABILITĂȚI:

- asigură funcționarea optimă a rețelei informatice;
- asigură derularea procedurilor necesare achiziționării programelor informatice necesare;
- gestionează tehnic site-ul destinat proiectului și introduce zilnic datele furnizate de structurile funcționale ale echipei de implementare a proiectului;
- elaborează în colaborare cu membrii echipei de management programele și activitățile ce se vor executa cu ajutorul tehnicii de calcul;
- face propuneri de dotare cu tehnică de calcul și le prezintă managerului de proiect;
- întreține și administrează aplicațiile informatice aflate în exploatare;
- asigură securitatea și confidențialitatea informației ce fac obiectul sarcinilor de serviciu;
- elaborează planul de dezvoltare în domeniul informaticii;
- asigură confidențialitatea tuturor documentelor care nu sunt destinate publicului;
- asigură respectarea prevederilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

BENEFICIIL:

- pachet salarial atractiv
- laptop
- telefon

Trimite-ti CV-ul in format EuroPass, însoțit de o scrisoare de intenție, copii ale diplomelor de studii și actului de identitate la adresa mp@jci.ro

Data limită: 01.10.2010



Beneficiar:



Parteneri:



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

