



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOBORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



România

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 3. **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**

Domeniul major de intervenție: 3.3. „Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă”

Titlul proiectului: **Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC**

Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

ANUNT SELECTIE ASISTENT DIRECTOR

PROIECT: ACTIONAM RESPONSABIL! - REȚEAUA SOCIALA RSC

DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul „Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC” este destinat promovării dialogului social și soluționării provocărilor cu care diferite organizații se confruntă în implementarea inițiativelor de responsabilitate socială. Obiectivul proiectului este acela de a reuni cei mai reprezentativi specialiști din domeniul RSC, alături de care să punem bazele unei rețele care să asigure transfer de know-how, suport, informare și promovare constantă a responsabilității sociale corporatiste, dar și a responsabilității sociale în general, asumate la nivel individual. Website-ul proiectului - www.actionamresponsabil.ro și platforma de socializare existentă în cadrul acestuia funcționează ca instrumente de informare, promovare a inițiativelor de responsabilitate socială și interacțiune pentru toți actorii interesați de acest domeniu. De asemenea, conferințele periodice, workshop-urile și trainingurile au ca scop promovarea responsabilității sociale și formarea de experți capabili să transmită mai departe know-how-ul dobândit în cadrul proiectului.

DESCRIEREA POSTULUI

Asistentul director asistă managerul de proiect în toate activitățile de management și implementare ale proiectului „Acționăm Responsabil! – Rețeaua Socială RSC”, conform contractului de finanțare.

CERINȚE:

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență;
- capacitatea de a participa la procesul de management și implementare a proiectului;
- capacitatea de a interacționa cu reprezentanții contractorilor, ai partenerilor din proiect și ai partenerilor din rețeaua socială;
- capacitate foarte bună de comunicare și relationare;
- abilități organizatorice, abilități de motivare și relaționare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- instrumente de comunicare la distanță;
- orientarea către rezultate: planificare și prioritizare, orientare spre soluționare;
- abilități de planificare, programare, implementare, monitorizare și evaluare;
- capacitatea de evaluare a riscurilor, identificarea soluțiilor și implementarea acestora;
- capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă;
- capacitatea de a se concentra pe realizarea mai multor sarcini în același timp;
- responsabilitate, personalitate energică, gândire pozitivă, amabilitate și eficiență.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



România

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 3. **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**

Domeniul major de intervenție: 3.3. „Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă”

Titlul proiectului: **Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC**

Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

RESPONSABILITAȚI:

- asistă managerul de proiect în probleme de comunicare, documentare și coordonare internă;
- asigură comunicarea operațională, corespondența și arhivarea documentelor în cadrul proiectului „Acționăm responsabil!- Rețeaua Socială RSC”;
- preia toate solicitările venite din partea experților și le redirecționează către managerul de proiect;
- asigură suport pentru pregătirea și derularea procedurilor necesare achizițiilor;
- participă la realizarea activităților de comunicare și publicitate ale proiectului;
- realizează monitorizarea tuturor activităților derulate în proiect;
- participă la pregătirea și derularea tuturor activităților conform calendarului de implementare stabilit împreună cu echipa de management;
- participă la reuniunile echipei regionale și, după caz, la reuniunile de implementare organizate de echipa de management;
- asigură informarea și publicitatea proiectului prin toate mijloacele disponibile, respectând prevederile Manualului de identitate vizuală și ale Manualului experților;
- colaborează cu toți membrii echipei de management pe aspecte ce țin de implementarea activităților proiectului;
- îndeplinește orice alte sarcini în legătură cu implementarea proiectului;
- are atribuții specifice de protecție și securitate a muncii, de instruire privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor.

BENEFICIIL:

- pachet salarial atractiv
- laptop
- telefon

Trimite-ti CV-ul in format EuroPass, însoțit de o scrisoare de intenție, copii ale diplomelor de studii și actului de identitate la adresa cristina.toma@actionamresponsabil.ro

Data limită: 30.01.2012

