Investeşte în oameni!
Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Axa prioritară: *3.* **Creşterea adaptabilităţii lucrătorilor şi a întreprinderilor**
Domeniul major de intervenţie: *3.3. „Dezvoltarea parteneriatului şi încurajarea iniţiativelor pentru parteneri sociali şi societatea civilă”*
Titlul proiectului: *Acţionăm responsabil! – Reţeaua Socială RSC*
Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

ANUNT SELECTIE ASISTENT IN RELATII PUBLICE SI COMUNICARE

PROIECT:
ACTIONAM RESPONSABIL! - RETEAUA SOCIALA RSC

DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul „Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC” este destinat promovării dialogului social și soluționării provocărilor cu care diferite organizații se confruntă în implementarea inițiativelor de responsabilitate socială. Obiectivul proiectului este acela de a reuni cei mai reprezentativi specialiști din domeniul RSC, alături de care să punem bazele unei rețele care să asigure transfer de know-how, suport, informare și promovare constantă a responsabilității sociale corporatiste, dar și a responsabilității sociale în general, asumate la nivel individual. Website-ul proiectului - www.actionamresponsabil.ro și platforma de socializare existentă în cadrul acestuia funcționează ca instrumente de informare, promovare a inițiativelor de responsabilitate socială și interacțiune pentru toți actorii interesați de acest domeniu. De asemenea, conferințele periodice, workshop-urile și trainingurile au ca scop promovarea responsabilității sociale și formarea de experți capabili să transmită mai departe know-how-ul dobândit în cadrul proiectului.

DESCRIEREA POSTULUI

Asistentul în relații publice și comunicare asigură toate măsurile necesare pentru funcţionarea Secretariatului Tehnic şi pentru desfăşurarea tuturor activităţilor, conform contractului de finanţare, care presupun implicarea sa.

CERINȚE:

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licenţă;
- capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;
- capacitatea de a interacţiona cu reprezentanţii contractorilor, ai partenerilor din proiect şi ai partenerilor din reţeaua socială;
- abilităţi organizatorice, abilităţi de motivare şi relaţionare;
- instrumente de comunicare la distanţă;
- abilităţi de organizare/structurare informaţie;
- web publishing;
- capacitatea de analiză şi sinteză;
- orientarea către rezultate: planificare şi prioritizare, orientare spre soluţionare;
- abilităţi de planificare, programare, implementare, monitorizare şi evaluare;

Investeşte în oameni!
Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Axa prioritară: *3.* **Creşterea adaptabilităţii lucrătorilor şi a întreprinderilor**
Domeniul major de intervenţie: *3.3. „Dezvoltarea parteneriatului şi încurajarea iniţiativelor pentru parteneri sociali şi societatea civilă”*
Titlul proiectului: *Acţionăm responsabil! – Reţeaua Socială RSC*
Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

- capacitatea de evaluare a riscurilor, identificarea soluţiilor şi implementarea acestora;
- abilităţi de comunicare, inclusiv mediere şi negociere.

RESPONSABILITĂȚI:

- asigură înfiinţare şi funcţionarea secretariatului tehnic, în coordonarea managerului de proiect;
- asigură pregătirea şi derularea tuturor activităţilor conform calendarului de implementare stabilit împreună cu echipa de management;
- participă la elaborarea strategiei de comunicare şi diseminare a informaţiilor;
- participă la gestionarea informaţiilor rezultate în urma cercetării pe regiuni şi la prelucrarea acestora;
- participă la elaborarea documentelor şi a materialelor rezultate din lucrările workshop-urilor;
- asigură publicarea materialelor realizate, destinate publicului, pe toate site-urile relevante;
- asigură pregătirea materialelor pentru publicare, în diferite faze;
- asigură gestiunea publicaţiilor şi distribuirea acestora la evenimente, pe web sau pe alte canale;
- participă la coordonarea experţilor pe termen scurt implicaţi în activitatea de cercetare pe regiuni;
- asigură informarea şi publicitatea proiectului prin toate mijloacele disponibile, respectând prevederile manualului de identitate vizuală şi ale manualului experţilor, în coordonarea expertului informare/ organizare evenimente şi a coordonatorului de campanie;
- asigură respectarea tuturor regulilor şi formalităţilor legate de implementarea proiectelor finanţate din fonduri structurale în toate activităţile în care este implicat sau pe care le coordonează.

BENEFICII:

- pachet salarial atractiv
- laptop
- telefon

Trimite-ti CV-ul in format EuroPass, însoțit de o scrisoare de intenție, copii ale diplomelor de studii și actului de identitate la adresa secretariat.tehnic@actionamresponsabil.ro

Data limită: 03.10.2010