



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 3. **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**

Domeniul major de intervenție: 3.3. „Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă”

Titlul proiectului: *Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC*

Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

ANUNT SELECTIE CONSILIER ECONOMIST IN MANAGEMENT

PROIECT: ACTIONAM RESPONSABIL! - REȚEAUA SOCIALA RSC

DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul „Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC” este destinat promovării dialogului social și soluționării provocărilor cu care diferite organizații se confruntă în implementarea inițiativelor de responsabilitate socială. Obiectivul proiectului este acela de a reuni cei mai reprezentativi specialiști din domeniul RSC, alături de care să punem bazele unei rețele care să asigure transfer de know-how, suport, informare și promovare constantă a responsabilității sociale corporatiste, dar și a responsabilității sociale în general, asumate la nivel individual. Website-ul proiectului - www.actionamresponsabil.ro și platforma de socializare existentă în cadrul acestuia funcționează ca instrumente de informare, promovare a inițiativelor de responsabilitate socială și interacțiune pentru toți actorii interesați de acest domeniu. De asemenea, conferințele periodice, workshop-urile și trainingurile au ca scop promovarea responsabilității sociale și formarea de experți capabili să transmită mai departe know-how-ul dobândit în cadrul proiectului.

DESCRIEREA POSTULUI

Consilier economist în management - asigură monitorizarea și desfășurarea tuturor activităților în bune condiții, respectând planificările realizate de către echipele de management și implementare, conform prevederilor contractului de finanțare.

CERINȚE:

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență;
- capacitatea de a participa la procesul de implementare și management al proiectului;
- capacitatea de a interacționa cu reprezentanții contractorilor, ai partenerilor din proiect și ai partenerilor din rețeaua socială;
- cunoștințe de management de proiect și abilități coordonare echipe;
- abilități organizatorice, abilități de motivare și relaționare;
- instrumente de comunicare la distanță;
- capacitate de analiză și sinteză;
- orientare către rezultate: planificare și prioritizare, orientare spre soluționare;



Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 3. **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**

Domeniul major de intervenție: 3.3. „Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă”

Titlul proiectului: *Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC*

Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

- abilități de planificare, programare, implementare, monitorizare și evaluare;
- capacitate de evaluare a riscurilor, identificarea soluțiilor și implementarea acestora;
- abilități de comunicare, inclusiv mediere și negociere.

RESPONSABILITĂȚI:

- realizează planul și instrumentele de monitorizare;
- colectează și centralizează rapoartele de activitate ale membrilor echipei de management și echipei de implementare;
- urmărește atingerea obiectivelor în termenul și la calitatea stabilită de către managerul de proiect conform cu specificațiile proiectului, contractului de finanțare și Manualului beneficiarului;
- colaborează cu toți membrii echipei de management pe aspectele ce țin de implementarea activităților proiectului;
- aprobă rapoartele de activitate ale experților și participă la întocmirea documentelor de plată a remunerațiilor lunare;
- asigură respectarea tuturor regulilor și formalităților legate de implementarea proiectului în toate activitățile în care este implicat sau pe care le coordonează.

BENEFICIIL:

- pachet salarial atractiv
- laptop
- telefon

Trimite-ti CV-ul in format EuroPass, însoțit de o scrisoare de intenție, copii ale diplomelor de studii și actului de identitate la adresa mp@jci.ro

Data limită: 16.09.2010



Beneficiar:



Parteneri:

