



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 3. **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**

Domeniul major de intervenție: 3.3. „Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă”

Titlul proiectului: *Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC*

Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

## ANUNT SELECTIE DOCUMENTARIST ORDONANTARE LOGISTICA

### PROIECT: ACTIONAM RESPONSABIL! - REȚEAUA SOCIALA RSC

#### DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul „Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC” este destinat promovării dialogului social și soluționării provocărilor cu care diferite organizații se confruntă în implementarea inițiativelor de responsabilitate socială. Obiectivul proiectului este acela de a reuni cei mai reprezentativi specialiști din domeniul RSC, alături de care să punem bazele unei rețele care să asigure transfer de know-how, suport, informare și promovare constantă a responsabilității sociale corporatiste, dar și a responsabilității sociale în general, asumate la nivel individual. Website-ul proiectului - [www.actionamresponsabil.ro](http://www.actionamresponsabil.ro) și platforma de socializare existentă în cadrul acestuia funcționează ca instrumente de informare, promovare a inițiativelor de responsabilitate socială și interacțiune pentru toți actorii interesați de acest domeniu. De asemenea, conferințele periodice, workshop-urile și trainingurile au ca scop promovarea responsabilității sociale și formarea de experți capabili să transmită mai departe know-how-ul dobândit în cadrul proiectului.

#### DESCRIEREA POSTULUI

**Documentarist ordonare logistică** - asigurarea tuturor măsurilor necesare pentru desfășurarea tuturor activităților, conform contractului de finanțare, care presupun activități operaționale.

#### CERINȚE:

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență;
- capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;
- capacitatea de a interacționa cu experții din echipa de implementare;
- abilități organizatorice, abilități de motivare și relaționare;
- instrumente de comunicare la distanță;
- capacitate de analiză și sinteză;
- orientare către rezultate: planificare și prioritizare, orientare spre soluționare;
- abilități de planificare, programare, implementare, monitorizare și evaluare.



Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

### Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 3. **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**

Domeniul major de intervenție: 3.3. „Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă”

Titlul proiectului: *Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC*

Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

### RESPONSABILITĂȚI:

- participă la activitățile organizatorice din toate regiunile, ocazionate de organizarea de workshop-uri, sesiuni de formare sau conferințe;
- organizează reuniunile echipei de management și ale echipei de implementare;
- întocmește documente de deplasare și gestionează deplasările experților din echipa de implementare sau a participanților din grupul țintă;
- realizează, după caz, revista presei;
- prelucrează date obținute în proiect pentru a obține statistici relevante;
- participă la menținerea de baze de date cu informații relevante despre participanți și experți;
- participă la pregătirea și derularea procedurilor necesare achizițiilor la sediul central;
- asigură pregătirea și derularea tuturor activităților conform calendarului de implementare stabilit împreună cu echipa de management, în coordonarea managerului de proiect.

### BENEFICII:

- pachet salarial atractiv
- laptop
- telefon

Trimite-ti CV-ul in format EuroPass, însoțit de o scrisoare de intenție, copii ale diplomelor de studii și actului de identitate la adresa [mp@jci.ro](mailto:mp@jci.ro)

**Data limită: 22.09.2010**



**Beneficiar:**



**Parteneri:**



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

