



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 3. **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**

Domeniul major de intervenție: 3.3. „Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă”

Titlul proiectului: *Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC*

Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

ANUNT SELECTIE MANAGER FINANCIAR

PROIECT: ACTIONAM RESPONSABIL! - REȚEAUA SOCIALA RSC

DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul „Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC” este destinat promovării dialogului social și soluționării provocărilor cu care diferite organizații se confruntă în implementarea inițiativelor de responsabilitate socială. Obiectivul proiectului este acela de a reuni cei mai reprezentativi specialiști din domeniul RSC, alături de care să punem bazele unei rețele care să asigure transfer de know-how, suport, informare și promovare constantă a responsabilității sociale corporatiste, dar și a responsabilității sociale în general, asumate la nivel individual. Website-ul proiectului - www.actionamresponsabil.ro și platforma de socializare existentă în cadrul acestuia funcționează ca instrumente de informare, promovare a inițiativelor de responsabilitate socială și interacțiune pentru toți actorii interesați de acest domeniu. De asemenea, conferințele periodice, workshop-urile și trainingurile au ca scop promovarea responsabilității sociale și formarea de experți capabili să transmită mai departe know-how-ul dobândit în cadrul proiectului.

DESCRIEREA POSTULUI

Managerul financiar asigură realizarea activităților financiar-contabile, planificare și raportare financiară către managerul de proiect, în scopul implementării eficiente a proiectului „Acționăm Responsabil! – Rețeaua Socială RSC” în acord cu prevederile contractului de finanțare.

CERINȚE:

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniu economico-financiar;
- experiență relevantă în domeniul financiar-contabil;
- capacitatea de a participa la procesul de management a proiectului;
- capacitatea de a interacționa cu reprezentanții contractorilor, ai partenerilor din proiect și ai partenerilor din rețeaua socială;
- cunoștințe de management de proiect administrativ și financiar;
- abilități organizatorice, abilități de motivare și relaționare;



Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 3. **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**

Domeniul major de intervenție: 3.3. „Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă”

Titlul proiectului: *Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC*

Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

- experiență de lucru în procese preparatorii;
- instrumente de comunicare la distanță;
- capacitate de analiză și sinteză;
- orientare către rezultate: planificare și prioritizare, orientare spre soluționare;
- abilități de planificare, programare, implementare, monitorizare și evaluare;
- capacitate de evaluare a riscurilor, identificarea soluțiilor și implementarea acestora;
- abilități de comunicare, inclusiv mediere și negociere.

RESPONSABILITĂȚI:

- întocmește documentele de lichidare a cheltuielilor generate de implementarea activităților proiectului, în conformitate cu regulile de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul proiectului și cu respectarea legislației naționale și comunitare în vigoare;
- asigură controlul activităților de gestiune financiară a proiectului;
- supervizează contabilitatea proiectului;
- verifică și asigură respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect;
- verifică eligibilitatea cheltuielilor;
- întocmește planificarea financiară și rapoartele financiare;
- verifică și acceptă documentele justificative ale partenerilor, inclusiv facturile de decont;
- participă la monitorizarea internă;
- întocmirea bugetului anual al proiectului;
- participă alături de echipa de management a proiectului la realizarea rapoartelor trimestriale și a raportului final al proiectului;
- supervizează alte persoane desemnate pentru asigurarea contabilității proiectului.

BENEFICII:

- pachet salarial atractiv
- laptop
- telefon

Trimite-ti CV-ul in format EuroPass, însoțit de o scrisoare de intenție, copii ale diplomelor de studii și actului de identitate la adresa mp@jci.ro

Data limită: 01.10.2010



Beneficiar:



Parteneri:

