



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

### Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 3. **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**

Domeniul major de intervenție: 3.3. „Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă”

Titlul proiectului: *Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC*

Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

## ANUNT SELECTIE SECRETAR ECONOMIC

### PROIECT: ACTIONAM RESPONSABIL! - REȚEAUA SOCIALA RSC

#### DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul „Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC” este destinat promovării dialogului social și soluționării provocărilor cu care diferite organizații se confruntă în implementarea inițiativelor de responsabilitate socială. Obiectivul proiectului este acela de a reuni cei mai reprezentativi specialiști din domeniul RSC, alături de care să punem bazele unei rețele care să asigure transfer de know-how, suport, informare și promovare constantă a responsabilității sociale corporatiste, dar și a responsabilității sociale în general, asumate la nivel individual. Website-ul proiectului - [www.actionamresponsabil.ro](http://www.actionamresponsabil.ro) și platforma de socializare existentă în cadrul acestuia funcționează ca instrumente de informare, promovare a inițiativelor de responsabilitate socială și interacțiune pentru toți actorii interesați de acest domeniu. De asemenea, conferințele periodice, workshop-urile și trainingurile au ca scop promovarea responsabilității sociale și formarea de experți capabili să transmită mai departe know-how-ul dobândit în cadrul proiectului.

#### DESCRIEREA POSTULUI

**Secretarul economic** asistă la realizarea activităților financiar-contabile, planificare și raportare financiară către managerul de proiect, în scopul implementării eficiente a proiectului „Acționăm Responsabil! – Rețeaua RSC” în acord cu prevederile contractului de finanțare.

#### CERINȚE:

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniu economico-financiar;
- experiență anterioară în domeniul financiar-contabil;
- capacitatea de a interacționa cu reprezentanții contractorilor, ai partenerilor din proiect și ai partenerilor din rețeaua socială;
- abilități organizatorice, abilități de motivare și relaționare;
- experiență de lucru în procese preparatorii;
- capacitatea de analiză și sinteză;



**Beneficiar:**



**Parteneri:**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

### Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 3. **Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor**

Domeniul major de intervenție: 3.3. „Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru parteneri sociali și societatea civilă”

Titlul proiectului: *Acționăm responsabil! – Rețeaua Socială RSC*

Cod Contract: POSDRU/93/3.3/S/62864

- capacitatea de evaluare a riscurilor, identificarea soluțiilor și implementarea acestora;
- abilități de comunicare, inclusiv mediere și negociere.

### RESPONSABILITĂȚI:

- asista la întocmirea documentelor de angajare, ordonanțare și lichidare a cheltuielilor generate de implementarea activităților proiectului, în conformitate cu regulile de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul cererii de propuneri de proiecte și cu legislația națională și comunitară în vigoare;
- asista la asigurarea controlului activităților de gestiune financiară a proiectului;
- asista la verificarea și respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect;
- asista la întocmirea planificării financiare și a rapoartelor financiare;
- asista la arhivarea documentelor contabile și întocmirea bugetului anual al proiectului;
- participă la monitorizarea internă;
- participă alături de echipa de management a proiectului la realizarea rapoartelor trimestriale și a raportului final al proiectului;
- asigură contabilitatea primară a proiectului și supervizează alte persoane desemnate pentru asigurarea contabilității proiectului;
- realizează propriul raport de activitate lunar, în conformitate cu manualul experților;
- asigură confidențialitatea tuturor documentelor care nu sunt destinate publicului;
- asigură respectarea prevederilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- îndeplinește orice alte sarcini dispuse de managerul de proiect în legătură cu managementul și implementarea proiectului.

### BENEFICIIL:

- pachet salarial atractiv
- laptop
- telefon

Trimite-ti CV-ul in format EuroPass, însoțit de o scrisoare de intenție, copii ale diplomelor de studii și actului de identitate la adresa [mp@jci.ro](mailto:mp@jci.ro)

**Data limită: 01.10.2010**



**Beneficiar:**



**Parteneri:**

